ACTA N° 145

FECHA: Bogotá, 13 de diciembre de 2023.

HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Tierra Del Sol.

TEMA: Etapas del archivo.

ASISTENTES: Talento Humano de Centro Comunidad de Cuidado Tierra Del Sol

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

1. INTRODUCCIÓN

En términos generales se explicará las tres etapas del archivo, su nivel de consulta y forma es que se realizan las transferencias documentales.

2. OBJETIVOS

- Explicar que es el archivo de gestión.
- Explicar que es el archivo central.
- Explicar que es el archivo de histórico o muerto.
- Explicar niveles de consulta en cada archivo.
- Explicar cómo hacer una transferencia documental.

3. METODOLOGÍA

Se da inicio a la capacitación informando que mediante el Acuerdo 027 de 2006 se actualizo el glosario utilizado en gestión Documental.

Se explica que un archivo de gestión comprende toda la documentación que es generada y es sometida a continua consulta y/o utilización administrativa por las oficinas productoras o personas que así lo soliciten, en función de dar respuesta a los tramites que así lo requieran.

Se expone en cuanto al archivo central, es aquel que está conformado por la documentación proveniente de las transferencias provenientes del archivo de gestión.

Se informa la función del archivo histórico o muerto haciendo énfasis en la diferencia del archivo histórico el cual tiene como función preservar la información dado su valor histórico para el país el cual se encuentra en custodia del Archivo General de la Nación y del Archivo de Bogotá, en cuanto al archivo muerto hace referencia a todo archivo de una empresa que ya no hace parte de su parte activa dentro de las operaciones de la organización pero aún no puede ser eliminado por los tiempos establecidos en la TRD.

Mediante una gráfica se explica de manera porcentual el nivel de consulta de la documentación en cada uno de estos archivos mencionados.

Se explica que es una transferencia documental la cual corresponde al traslado controlado de fondos documentales una vez que estos han cumplido con el plazo de permanencia o conservación estipulado por la TRD de la institución. Se explica que existen dos tipos de transferencias documentales que son la primaria que consiste en la transferencia de la documentación del archivo de gestión al archivo central y la secundaria que consiste en la transferencia de la documentación custodiada del archivo central al archivo muerto o histórico dependiendo de su valor.

Para hacer dichas transferencias se deben realizar mediante la aplicación de tablas de retención documental y de valoración documental vigentes y la elaboración del inventario documental. Todo este proceso se realiza con el fin de dejar trazabilidad del archivo. Adicionalmente para realizar una transferencia documental se deben seguir los siguientes pasos:

1. Verificar los tiempos de retención de cada archivo en la TRD
2. Organizar los archivos a transferir
3. Alistar los archivos y registrar en el FUID
4. Solicitar el formato de transferencia documental o eliminación según sea el caso

4. MATERIALES

- Presentación referente a la temática a tratar
- Computador
- Video beam

5. RETROALIMENTACION

Fortalecer el glosario de los términos utilizados que se manejan en Gestión Documental y adicionar al vocabulario nueva terminología y conocimientos nuevos.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hacer uso adecuado del vocabulario y fortalecer el vocabulario técnico propio de Gestión Documental.	Talento Humano Técnico Gestión Documental	Mensual

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Miranda	Tec G.D.	CCC Tierra del Sol	
Raquel Pabón Sánchez	coordinadora	ccc Tierra del Sol	
Luisa Fernanda León	Gerontologa	ccc Tierra del Sol	

Anexos: Registro fotográfico, registro planilla de asistencia y presentación.

Elaboró: Jennifer Miranda – Técnico Gestión Documental CCC Tierra del Sol

REGISTRO FOTOGRAFICO















ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: LAS TRES ETAPAS DEL ARCHIVO 2. Lugar: COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL 3. Fecha y hora: 13.12.2023 11:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Uneth Johana Ulchaire	1090405304	CCC Tierra del Sol	T. Comp.	CONTRATISTA	Unecrazy4@gmail.com	3204458206	UNETH J.
2	Yudi Valcio	52288957	CCC Tierra del Sol	AUX Enfermeria	contratista	yualer385@gmail	3028684577	
3	Mario Pinedo	1031401534L	CCC Tierra del Sol	TOCS H	Contratista	mapinzle@gmail.com	3112524483	
4	Luisa Fernanda Leon	1030526655	CCC Tierra del sol	Gerontologa	Contratista	lfleonmercado@gmail.	3188032848	
5	Oscar Guillen C.	1024511164	CCC Tierra del Sol	TS.	Contratista	Guillenguerrero26@gmail.com	3203638241	
6	Yeny Johanna Gomez	52883985	CCC Tierra del Sol	Enfermera	Contratista	mjgomez5c@hotmail.com	3135[illegible]	
7	JENNIFER MIRANDA	1024509004	CCC Tierra del Sol	TEC. G.D	CONTRATISTA	JENNIFERDEN0530@GMAIL.COM	314 4429567	
8	Raquel Pulo Sánchez	52200787	CCC Tierra del Sol	coordinadora	contratista	cctierradelsol@gmail.com	3138173753	
9	Cesar Daza U	1035547720	CCC Tierra del Sol	Enfermero	Contratista	cctierradelsol@gmail.com	3142849403	
10	Aide Ayde	1020822479	CCC Tierra del Sol	AUX Enfermeria	contratista	CCC Tierra del Sol	3134832220	
11	Martha Carleta	32875126	CCC Tierra del Sol	Nutrición	contratista	martha.carleta23@gmail.com	3007914726	
12	Angela L Santamaria R	52045303	CCC Tierra del Sol	Regente	Contratista	arsantar@hotmail.com	3178142927	
13	Diego Ruiz	1022995944	CCC Tierra del Sol	Enfermero	contrato	—	3224337773	
14	Gregory Valbo	79132390	CCC Tierra del Sol	AUX Enfermeria	contratista	Gregory7421@Hotmail.com	3112094[illegible]59	
15	Jaime Arias	1022[illegible]569	CCC Tierra del Sol	Enfermero	contratista		3012273766	
16	Carolina Alarcon	1030539184	CCC Tierra del Sol	AUX Enfermeria	Contratista	tatoente.ecar@hotmail.com	3227215[illegible]	
17	Francisco Romero	78806418	CCC Tierra del Sol	Enfermero	contratista	Pacorovece@hotmail.com	3223284236	
18	Cristian Ortiz	1010274317	CCC Tierra del Sol	AUX Enfermeria	contratista	cristianortiz959@hotmail.com	3104710836	
19	Jhonatan Gomez	5101054[illegible]	CCC Tierra del Sol	ATO	contratista	[illegible]	3165[illegible]677	
20	Johana Garcia	1126456234	CCC Tierra del Sol	Auxiliar	contratista	johanacgarcia[illegible]@gmail.com	3124077596	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner